**Verwendungsnachweis**

**Nachweis zur Verwendung von Fördermitteln aus dem StadtteilfondsPieschen-Süd / Mickten im Rahmen des Projektes „Zukunftsstadt Dresden“**

**Antragsjahr: Projektnummer: …………. Eingang: ………..…….  
 (bitte freilassen) (bitte freilassen)**

1. **Projektname/-bezeichnung**
2. **Antragsteller \*in**

(Name / Vorname; ggf. Institution, Rechtsform und vertretende Person(en), Anschrift, Telefonnummer, E-Mail)

1. **Bankverbindung für die Überweisung der Zuwendung**

Kontoinhaber\*in: …………………………………………………………..

IBAN: ………………………………………………………………………..

BIC: ………………………………………………………………………..

1. **Durchführung des Projekts**

(Umsetzungszeitraum, Kooperationspartner\*in, durchgeführte Aktivitäten und Öffentlichkeitsarbeit, Abweichungen   
 von den Planungen gem. Antragstellung)

1. **Zielerreichung**

(Anzahl der erreichten Personen der Zielgruppen, Erfolgsbewertung, ggf. aufgetretene Schwierigkeiten)

1. **Kosten- und Finanzierungsübersicht**

**6.1 Ausgaben**

Eine detaillierte Auflistung aller Einzelausgaben sowie die zugehörigen Belege und Zahlungsnachweise sind beizufügen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Position | Ausgaben | in Euro |
| 1 | Mieten, Leihgebühren |  |
| 2 | Druck- und Werbekosten |  |
| 3 | Honorare und Aufwandsentschädigungen |  |
| 4 | Personalkosten |  |
| 5 | Reisekosten |  |
| 6 | Verwaltungskosten (z.B. Porto-, Telefongebühren) |  |
| 7 | Sonstige Kosten  (z.B. Anschaffungen, sonstige Sachkosten) |  |
|  | **Gesamtkosten** |  |

**6.2 Einnahmen**

Zu allen Einnahmen sind Belege beizufügen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Position | Ausgaben | in Euro |
| 1 | Projekteinnahmen |  |
| 2 | Eigenmittel |  |
| 3 | Drittmittel, Spenden |  |
| 4 | Zuwendung des Stadtteilfonds |  |
| 5 | Sonst. Zuwendungen der Landeshauptstadt Dresden |  |
| 6 | Weitere Finanzmittel (Bund, Land…) |  |
|  |  |  |
|  | **Gesamtfinanzierung** |  |

**6.3 Eigenleistungen und unentgeltlich eingebrachte Leistungen Dritter**

Zu allen unentgeltlich eingebrachten Arbeitsleistungen sind unterzeichnete Stundennachweise beizufügen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitsleistungen (bitte erläutern) | Arbeitsstunden: | Wert in EUR (7,50 EUR/h): |
| Sachleistungen (bitte erläutern): | Wert in EUR | |

1. **Datenschutz / Verwendung von Informationen und Bildern**

Der / die Unterzeichnende überträgt mit seiner / ihrer rechtskräftigen Unterschrift dem ProPieschene.V. und der Landeshauptstadt Dresden das unbeschränkte Recht, Informationen und Fotos aus diesem Verwendungsnachweis unter Angabe der Quelle im Internet und in anderen Formen der Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen. Er / sie bestätigt, alle für die Wahrung von Persönlichkeits- und Urheberrechten erforderlichen Genehmigungen eingeholt zu haben.Mit der Einreichung des Verwendungsnachweises erklärt sich der / die Unterzeichnende mit der Speicherung der in diesem Antrag und der beigefügten Kosten- und Finanzierungsübersicht enthaltenen Daten durch den ProPieschen e.V. sowie die Landeshauptstadt Dresden einverstanden.

\_\_\_\_\_\_

Antragstellende/r Ort, Datum

**Anlagen:**

* Detaillierte Ausgabenübersicht zum Verwendungsnachweis
* Originalrechnungen, ggf. Honorarvereinbarungen / Stundennachweise
* Zahlungsbelege
* Fotos mit Quellenangaben (bitte auch digital einreichen!)